

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления ОАО «НК «Роснефть»

«16» ноября 2015 г.

Протокол от «16» ноября 2015 г. № Пр-ИС-35п

Введено в действие

Приказом ОАО «НК «Роснефть»

«16» ноября 2015 г. № 525

ПОЛОЖЕНИЕ КОМПАНИИ

О ПОРЯДКЕ И ПРАВИЛАХ РАБОТЫ СИСТЕМЫ «ОДНОГО ОКНА» ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ

№ П4-02.02 Р-0022

ВЕРСИЯ 1.00

(с изменениями, утвержденными решением Правления ПАО «НК «Роснефть» (протокол заседания от 30.06.2017 №Пр-ИС-22п), введенными в действие приказом ПАО «НК «Роснефть» от 28.08.2017 № 489)

(с изменениями, утвержденными решением Правления ПАО «НК «Роснефть» (протокол заседания от 01.04.2020 № Пр-ИС-13п), введенными в действие приказом ПАО «НК «Роснефть» от 14.04.2020 № 229)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
НАЗНАЧЕНИЕ.....	3
ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ.....	3
ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	3
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	8
3. СИСТЕМА «ОДНОГО ОКНА» ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ	9
3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
3.2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К НАПРАВЛЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ В СИСТЕМУ «ОДНОГО ОКНА» ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ	9
3.3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ В СИСТЕМЕ «ОДНОГО ОКНА» ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ.....	10
3.4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ.....	11
3.5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕГИСТРАЦИИ ИНФОРМАЦИИ.....	14
3.6. МОНИТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ СИСТЕМЫ «ОДНОГО ОКНА» ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ	14
3.7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА ПОЛУЧЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ В СИСТЕМЕ «ОДНОГО ОКНА» ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ.....	15
4. ССЫЛКИ.....	24

Права на настоящий ЛНД принадлежат ПАО «НК «Роснефть». ЛНД не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения ПАО «НК «Роснефть».

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НАЗНАЧЕНИЕ

Положение устанавливает порядок направления Заявителями (в том числе субъектами малого и среднего предпринимательства) предложений с инновационным решением (инновационной идеей) в ПАО «НК «Роснефть», а также порядок рассмотрения предложений с инновационным решением (инновационной идеей) в Компании.

Положение разработано в рамках исполнения Директивы представителям интересов Российской Федерации для участия в заседаниях советов директоров (наблюдательных советов) открытых акционерных обществ с государственным участием, являющихся заказчиками, закупочная деятельность которых подпадает под действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденной Правительством РФ от 24.10.2013 № 6362п-П13, разработанной во исполнение плана мероприятий («дорожной карты») «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам инфраструктурных монополий и компаний с государственным участием», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2013 № 867-р.

Положение разработано в соответствии с Политикой Компании в области инновационной деятельности № П4-02.02 П-01, Политикой Компании в области закупочной деятельности № П2-08 П-01, Политикой Компании в области устойчивого развития № ПЗ-09 П-01 и Кодексом деловой и корпоративной этики НК «Роснефть» № ПЗ-01.06 П-01.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение обязательно для исполнения работниками:

- Департамента научно-технического развития и инноваций ПАО «НК «Роснефть»;
- иных структурных подразделений ПАО «НК «Роснефть»;
- дочерних обществ ПАО «НК «Роснефть», в отношении которых Уставами Обществ, акционерными и иными соглашениями с компаниями - партнерами не определен особый порядок реализации акционерами/участниками своих прав, в том числе по управлению Обществом,

задействованными в процессе получения от Заявителей предложений с инновационным решением (инновационной идеей) в Системе «одного окна» для внедрения инновационной продукции, а также в процессе рассмотрения предложений с инновационным решением (инновационной идеей).

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Положение является локальным нормативным документом постоянного действия.

Положение утверждается, признается утратившим силу в ПАО «НК «Роснефть» решением Правления ПАО «НК «Роснефть» и вводится в действие в ПАО «НК «Роснефть» приказом

ПАО «НК «Роснефть».

Изменения в Положение вносятся на основании решения Правления ПАО «НК «Роснефть» и вводятся в действие в ПАО «НК «Роснефть» приказом ПАО «НК «Роснефть».

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

ВЛАДЕЛЕЦ ИННОВАЦИОННОГО РЕШЕНИЯ (ИННОВАЦИОННОЙ ИДЕИ) – автор инновационного решения (инновационной идеи), либо иной законный собственник (владелец патента, технологии, участник хозяйственного субъекта – владельца соответствующих прав т.д.), а также его представитель, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правомочный предлагать к реализации в Компании инновационное решение (инновационную идею).

ЗАЯВИТЕЛЬ ИННОВАЦИОННОГО РЕШЕНИЯ (ИННОВАЦИОННОЙ ИДЕИ) – юридическое лицо (в том числе субъект малого или среднего предпринимательства, Общество Группы) или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель, работник структурного подразделения ПАО «НК «Роснефть» или Общества Группы), являющееся владельцем инновационного решения (инновационной идеи) и подавшее Заявление в соответствии с условиями Положения Компании «О порядке и правилах работы Системы «одного окна» для внедрения инновационной продукции».

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ – деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности.

ИННОВАЦИОННАЯ ИДЕЯ – не существующая (в виде нового или усовершенствованного продукта (товара, работы, услуги), технологии, производственного процесса, метода ведения бизнеса, организации рабочих мест или внешних связей) инновация, предлагаемая Заявителем для оценки, разработки с целью внедрения в деятельность Компании.

ИННОВАЦИОННОЕ РЕШЕНИЕ – существующая (воплощенная в виде товара, способа выполнения работ, оказания услуг, обращаемая на рынке) инновация, предлагаемая Заявителем для оценки с целью внедрения в деятельность Компании.

ИННОВАЦИЯ – конечный результат инновационной деятельности, получивший воплощение в виде нового или усовершенствованного продукта (товара, работы, услуги), производственного процесса, нового организационного метода в ведении бизнеса, организации рабочих мест или внешних связей.

КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ СОВЕТ – консультативно-совещательная структура ПАО «НК «Роснефть», созданная для взаимодействия между представителями ПАО «НК «Роснефть», представителями малого и среднего предпринимательства, некоммерческими и общественными объединениями малого и среднего бизнеса, представителями отраслевых научных и образовательных учреждений и организаций.

НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ СОВЕТ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» – постоянно действующий консультативный и совещательный орган ПАО «НК «Роснефть», предназначенный для рассмотрения и решения вопросов, связанных с формированием и реализацией единой инновационной и научно-технической политики Компании.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА – комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции.

ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКАЯ РАБОТА – комплекс технологических работ, выполняемых в соответствии с техническим заданием на:

- разработку технической документации на вещества, материалы и технологические процессы их получения, включая испытания опытных партий;
- проектирование, конструирование и испытание опытных образцов и моделей;
- разработку инструментов, технологической оснастки, матриц и штампов с использованием новой технологии;
- проектирование, конструирование, испытание и опытную эксплуатацию экспериментальных установок;
- проектирование, конструирование и тестирование выбранных альтернативных материалов, устройств, продуктов, процессов, систем или услуг.

Примечание: Опытно-конструкторские работы завершаются созданием опытного образца изделия и рабочей документации, необходимой для производства созданных изделий, или созданием новой технологии.

ОПЫТНО-ПРОМЫШЛЕННЫЕ ИСПЫТАНИЯ (ОПЫТНО-ПРОМЫСЛОВЫЕ ИСПЫТАНИЯ) – проекты испытаний новой техники/технологии, имеющих на рынке, но не применяемых в ПАО «НК «Роснефть» и Обществах Группы в конкретных геолого-технических / производственных условиях, которые могут быть выполнены в рамках производственной деятельности Общества Группы, для подтверждения применимости оборудования или технологии в конкретных геолого-технических / производственных условиях и подтверждения заявленных технических и прочих характеристик.

Примечание: Для целей настоящего Положения опытно-промысловые испытания проводятся для существующих на рынке, готовых к промышленному применению техники или технологии, в том числе с ИТ-составляющей, не применявшихся до этого в Обществе Группы (либо в данных определенных геолого-технологических условиях), которые могут быть использованы для повышения эффективности деятельности Общества Группы, но возможность применения, которых в Обществе Группе не является очевидной без проведения предварительных испытаний.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» – документ, публикуемый в открытом доступе на официальном сайте ПАО «НК «Роснефть», включающий в себя основные положения действующей Программы инновационного развития ПАО «НК «Роснефть» без раскрытия информации, относящейся к коммерческой тайне.

СИСТЕМА «ОДНОГО ОКНА» ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ – система взаимодействия ПАО «НК «Роснефть» с Заявителями, предполагающая наличие единой электронной системы приема Заявлений и принятия решений по Заявлениям, вплоть до выдачи положительного или отрицательного заключения по вопросу необходимости внедрения инновационного решения (либо инновационной идеи) в деятельность Компании.

СЛУЖБА «ОДНОГО ОКНА» ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ – работники

Департамента научно-технического развития и инноваций ПАО «НК «Роснефть», ответственные за реализацию функций Системы «одного окна» для внедрения инновационной продукции.

ЦЕЛЕВОЙ ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ – инновационный проект, направленный на развитие собственных технологий и разработок, которые в перспективе обеспечат Компании устойчивое развитие и дополнительные конкурентные преимущества, являющийся основой планирования, финансирования и управления исследованиями и разработками.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

ЗАЯВЛЕНИЕ – обращение Заявителя в Систему «одного окна» для внедрения инновационной продукции по стандартной форме, представленной на официальном сайте ПАО «НК «Роснефть» в разделе https://www.rosneft.ru/Development/sci_and_innov/ с предложением о внедрении в Компании инновационного решения, либо инновационной идеи, описанной в Заявлении.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЗАПРОС (ПИСЬМО, ОТВЕТ) – запрос (письмо, ответ), оформленный на фирменном бланке ПАО «НК «Роснефть» или Общества Группы с изложением вопроса (ответа), подписанный руководителем структурного подразделения ПАО «НК «Роснефть» или Общества Группы и направленный в Общество Группы или структурное подразделение ПАО «НК «Роснефть» посредством электронной почты в виде сканированной копии на адрес приемной ПАО «НК «Роснефть», Общества Группы или структурного подразделения ПАО «НК «Роснефть».

2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ДНТРИИ – Департамент научно-технического развития и инноваций ПАО НК «Роснефть».

ЗАЯВИТЕЛЬ – заявитель инновационного решения (инновационной идеи).

ИННОВАЦИОННАЯ ПРОДУКЦИЯ – инновационное решение (инновационная идея).

КОМПАНИЯ – группа юридических лиц различных организационно-правовых форм, включая ПАО «НК «Роснефть», в отношении которых последнее выступает в качестве основного или преобладающего (участвующего) субъекта.

НИР – научно-исследовательская работа.

ОБЩЕСТВО ГРУППЫ (ОГ) – хозяйственное общество, прямая и (или) косвенная доля владения ПАО «НК «Роснефть» акциями или долями в уставном капитале которого составляет 20 процентов и более.

ОПИ – опытно-промышленные испытания.

ОКР – опытно-конструкторская работа.

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» – сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес: www.rosneft.ru.

ПРОФИЛЬНОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» (ПСП) – структурное подразделение ПАО «НК «Роснефть», реализующее в рамках своей основной детальности функции по профилю рассматриваемого инновационного решения (инновационной идеи).

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» (СП) – структурное подразделение ПАО НК «Роснефть» с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью в рамках своих компетенций, определенных Положением о структурном подразделении.

СУБЪЕКТ МСП – субъект малого или среднего предпринимательства.

ЦИП – целевой инновационный проект.

3. СИСТЕМА «ОДНОГО ОКНА» ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ

3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1.1. Система «одного окна» для внедрения инновационной продукции реализована в ПАО «НК «Роснефть» в форме функционального модуля на официальном сайте ПАО «НК «Роснефть» по адресу https://www.rosneft.ru/Development/sci_and_innov/.

3.1.2. Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции выполняет следующие функции:

- получение и регистрация Заявлений в Системе «одного окна» для внедрения инновационной продукции;
- ведение реестра Заявлений;
- проверка предложений, содержащихся в Заявлении, на предмет полноты и достаточности предоставленной информации;
- классификация предложений, содержащихся в Заявлении;
- направление уведомлений Заявителям;
- направление запросов Заявителям о предоставлении дополнительной информации к Заявлениям;
- направление запросов в ПСП и/или ОГ в части рассмотрения целесообразности использования предложений, содержащихся в Заявлениях;
- формирование ежегодного отчета о деятельности Системы «одного окна» для внедрения инновационной продукции.

3.1.3. В случае обращении в ПАО «НК «Роснефть» Заявителей с инновационными решениями (идеями), соответствующими данному Положению, минуя Систему «одного окна» по внедрению инновационной продукции, такие Заявители должны быть проинформированы о необходимости обращения через Систему «одного окна» по внедрению инновационной продукции.

3.2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К НАПРАВЛЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ В СИСТЕМУ «ОДНОГО ОКНА» ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ

3.2.1. В целях формирования Заявления для подачи в Систему «одного окна» для внедрения инновационной продукции, Заявитель обязан ознакомиться с настоящим Положением.

3.2.2. В целях расширения возможностей для внедрения инновационной продукции Заявителю рекомендовано ознакомиться со следующей информацией, размещенной на официальном сайте ПАО «НК «Роснефть»:

- план закупки инновационной продукции (при наличии);
- Паспорт Программы инновационного развития ПАО «НК «Роснефть».

3.2.3. При наличии в плане закупки инновационной продукции лота по предмету

идентичному или схожему с предлагаемым Заявителем инновационным решением (инновационной идеей), Заявитель вправе как подать Заявление в Систему «одного окна» для внедрения инновационной продукции, так и подать предложение в составе заявки на участие в соответствующей закупке, проводимой ПАО «НК Роснефть» или ОГ (в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019).

3.2.4. При отсутствии в плане закупки инновационной продукции лота по предмету идентичному или схожему с предлагаемым Заявителем инновационным решением (инновационной идеей) Заявитель вправе подать Заявление в Систему «одного окна» для внедрения инновационной продукции.

3.2.5. Система «одного окна» для внедрения инновационной продукции не предназначена для обмена сведениями конфиденциального характера. Если в процессе рассмотрения Заявления потребуются обмен сведениями конфиденциального характера, Заявитель и ПАО «НК «Роснефть» или ОГ должны осуществлять обмен сведениями конфиденциального характера, в рамках соглашения о конфиденциальности, отдельно заключаемого в соответствии со Стандартом Компании «Охрана сведений конфиденциального характера» № ПЗ-11.03 С-0006.

3.3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ В СИСТЕМЕ «ОДНОГО ОКНА» ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ

3.3.1. При наличии у Заявителя инновационного решения (инновационной идеи) Заявитель вправе сформировать и подать Заявление в следующем порядке:

- шаг 1. Заявитель заполняет форму Заявления, представленную на официальном сайте ПАО «НК «Роснефть» https://www.rosneft.ru/Development/sci_and_innov/. Если по тексту формы не указано иное, все поля формы Заявления являются обязательными для заполнения;
- шаг 2. Сформированное Заявление с приложением дополнительных материалов, поясняющих заявляемое инновационное решение (инновационную идею) (при наличии), Заявитель направляет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте ПАО «НК «Роснефть» в разделе https://www.rosneft.ru/Development/sci_and_innov/.

3.3.2. По факту получения Заявления, сформированного и направленного Заявителем в порядке, указанном в пп.3.3.1 настоящего Положения, на указанный Заявителем в Заявлении электронный адрес, Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции направляет уведомление о получении и регистрации Заявления с указанием даты регистрации и присвоенного регистрационного номера.

3.3.3. Все последующие уведомления Заявителю направляются Службой «одного окна» для внедрения инновационной продукции на указанный Заявителем в Заявлении электронный адрес. Компания не несет ответственности за неполучение Заявителем направленных уведомлений.

3.3.4. Поданные Заявителями инновационные решения (инновационные идеи) могут быть использованы Компанией при планировании и осуществлении своей деятельности, в том числе при планировании и проведении закупок для нужд Компании, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

3.4.1. На первом этапе рассмотрения предложения, указанного в Заявлении, осуществляется проверка предложения на предмет полноты и достаточности предоставленной информации. В случае наличия необходимой информации для рассмотрения предложения, осуществляется его дальнейшее рассмотрение. При отсутствии необходимой информации для рассмотрения предложения, Заявителю направляется уведомление о необходимости дополнения/доработки предложения, и рассмотрение данного Заявления прекращается до поступления от Заявителя дополнений/доработок.

3.4.2. На втором этапе рассмотрения предложения, указанного в Заявлении, проводится классификация предложения, содержащегося в Заявлении, посредством отнесения к классам, перечисленным ниже:

- класс 1 «готовое к внедрению инновационное решение». Предложение является инновационным решением, которое не требует проверки и апробации, готово для применения в производственной деятельности Компании (в том числе запущено в серийное производство и свободно предлагается на рынке);
- класс 2 «инновационное решение, требующее испытаний». Предложение является инновационным решением, которое нуждается в опытной проверке и апробации (в том числе в производственных условиях);
- класс 3 «инновационная идея». Предложение является инновационной идеей, для реализации которой требуется выполнение НИР и/или ОКР, с последующей опытной проверкой и апробацией (в том числе в производственных условиях);
- класс 4 «предложение, не имеющее характер инновационного для Компании». Предложение признается не имеющим характер инновационного для Компании, если оно не содержит новых для Компании сведений, не соответствует сфере деятельности Компании (или не может быть применено в деятельности Компании), очевидным образом противоречит фундаментальным законам естественных и точных наук, содержит заведомо ложные либо недостоверные сведения и т.д.

3.4.3. В случае если Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции не может самостоятельно классифицировать предложение, указанное в Заявлении, либо в случае необходимости привлечения дополнительных экспертных оценок, к процессу классификации предложения, поданного Заявителем, могут быть привлечены ПСП и/или ОГ:

3.4.3.1. Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции направляет необходимые официальные запросы в ПСП и/или ОГ о рассмотрении ими целесообразности использования и формы применения предлагаемого в Заявлении инновационного решения/инновационной идеи.

3.4.3.2. ПСП и/или ОГ направляют официальный ответ в Службу «одного окна» для внедрения инновационной продукции с результатами рассмотрения целесообразности использования и формы применения предлагаемого в Заявлении инновационного решения/инновационной идеи.

3.4.4. В случае классификации предложения, указанного в Заявлении, как «готовое к внедрению инновационное решение» (класс 1 пп. 3.4.1 настоящего Положения):

3.4.4.1. Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции уведомляет ПСП официальным письмом о наличии инновационного решения, знание о котором может быть использовано указанными ПСП при формировании плана закупки, плана закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, документации о закупке, проведении анализа рынка. При этом официальное письмо должно содержать описание технологии, содержащейся в Заявлении, необходимое для формирования плана закупки, плана закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, документации о закупке, проведении анализа рынка.

3.4.4.2. Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции направляет в адрес Заявителя уведомление о том, что предлагаемое инновационное решение может быть предложено для применения в производственной деятельности Компании (путем участия Заявителя в закупках, проводимых ПАО «НК «Роснефть» или ОГ в порядке, установленном в Положении Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019).

3.4.5. В случае классификации предложения, указанного в Заявлении, как «инновационное решение, требующее испытаний» (класс 2 пп. 3.4.1 настоящего Положения):

3.4.5.1. Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции направляет необходимые официальные запросы в ПСП и/или ОГ о рассмотрении и обосновании ими целесообразности проведения испытаний предлагаемого в Заявлении инновационного решения в рамках проектов ОПИ и последующего внедрения при условии успешности испытаний.

3.4.5.2. ПСП и/или ОГ направляют ответ с результатами рассмотрения и обоснования целесообразности проведения испытаний предлагаемого в Заявлении инновационного решения в рамках проектов ОПИ и последующего внедрения при условии успешности испытаний.

3.4.5.3. При необходимости, в случае если предлагаемое в Заявлении инновационное решение, механизм его действия и/или эффект от его применения не понятны для специалистов ПСП или требуют пояснения, Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции организует встречу с Заявителем с участием представителей ПСП.

3.4.5.4. Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции, с учетом ответов ПСП и/или ОГ, принимает по результатам рассмотрения решение о целесообразности или нецелесообразности проведения испытаний.

3.4.5.5. В случае принятия решения о целесообразности проведения испытаний предложения, содержащегося в Заявлении, Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции:

- направляет Заявителю уведомление о признании предложения перспективным и передаче предложения в ОГ для формирования проекта испытания технологии в рамках ОПИ, определенных; Положением Компании «Проведение опытно-промышленных испытаний новой техники и технологий» № П4-02.01 Р-0060;
- согласовывает с ПСП и направляет в ОГ официальное письмо о передаче им предложения для формирования проекта испытания технологии в рамках ОПИ, определенных Положением Компании «Проведение опытно-промышленных испытаний

новой техники и технологий» № П4-02.01 Р-0060. При этом официальное письмо должно содержать описание технологии, содержащейся в Заявлении, необходимое для формирования проекта испытания технологии в рамках ОПИ.

3.4.5.6. В случае принятия решения о нецелесообразности проведения испытаний предложения, содержащегося в Заявлении, Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции направляет Заявителю уведомление об отказе в применении предложения с указанием причин отказа.

3.4.6. В случае классификации предложения, указанного в Заявлении, как «инновационная идея» (класс 3 пп. 3.4.1 настоящего Положения):

3.4.6.1. Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции направляет необходимые официальные запросы в ПСП и/или ОГ о рассмотрении и обосновании целесообразности проведения в соответствии с предлагаемой в Заявлении инновационной идеей НИР и ОКР в рамках ЦИП в соответствии с ЛНД Компании, регламентирующим управление инновационными проектами. При этом официальное письмо должно содержать описание инновационной идеей, содержащееся в Заявлении, необходимое для формирования проекта испытания технологии в рамках ОПИ.

3.4.6.2. ПСП и/или ОГ направляет ответ с результатами рассмотрения и обоснования целесообразности проведения в соответствии с предлагаемой в Заявлении инновационной идеей НИР и ОКР в рамках ЦИП в соответствии с ЛНД Компании, регламентирующим управление инновационными проектами.

3.4.6.3. Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции, с учетом ответов ПСП и/или ОГ, принимает по результатам рассмотрения решение о целесообразности или нецелесообразности инициировании ЦИП.

3.4.6.4. В случае принятия решения о целесообразности инициирования ЦИП, Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции:

- направляет Заявителю уведомление о признании предложения перспективным и передаче предложения в ДНТРИИ для формирования ЦИП;
- формирует протокол ДНТРИИ об инициировании ЦИП. При этом протокол должен содержать описание технологии, содержащейся в Заявлении, необходимое для инициирования ЦИП.

3.4.6.5. В случае принятия решения о нецелесообразности инициирования ЦИП, Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции направляет Заявителю уведомление об отказе в применении предложения с указанием причин отказа.

3.4.7. В случае классификации предложения, указанного в Заявлении, как «предложение, не имеющее характер инновационного для Компании» (класс 4 пп. 3.4.1 настоящего Положения), Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции направляет Заявителю уведомление об отказе признать предложение инновационным решением / инновационной идеей с указанием причин отказа.

3.4.8. В отдельных обоснованных случаях, по представлению Службы «одного окна» для внедрения инновационной продукции и по решению топ-менеджера ПАО «НК «Роснефть», ответственного за инновации, соответствующий вопрос может быть вынесен на

рассмотрение Научно-технического совета ПАО «НК «Роснефть» в соответствии с Положением Компании «Об организации работы Научно-технического совета ПАО «НК «Роснефть» № П4-02 Р-0005.

3.5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕГИСТРАЦИИ ИНФОРМАЦИИ

3.5.1. Для целей учета движения Заявлений Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции в постоянном режиме ведет реестр Заявлений.

3.5.2. Реестр Заявлений содержит следующую информацию:

- номер и дата поступления Заявления, наименование Заявителя;
- дата направления уведомления Заявителю о регистрации Заявления;
- дата направления и номер официального запроса Заявителю о предоставлении дополнительной информации, дата и номер ответа на официальный запрос о предоставлении дополнительной информации (в случае необходимости направления официального запроса о предоставлении дополнительной информации);
- дата направления и номер официального запроса в ПСП и/или ОГ о целесообразности использования и формы применения предлагаемого в Заявлении инновационного решения/инновационной идеи, дата и номер ответа на запрос от ПСП и/или ОГ о целесообразности использования и формы применения предлагаемого в Заявлении инновационного решения/инновационной идеи (в случае необходимости направления официального запроса);
- номер присвоенного класса по результатам классификации;
- дата направления уведомления Заявителю о присвоенном классе и принятых мероприятиях;
- принятые мероприятия по результатам классификации (в случае отнесения предложения к 1, 2, 3 классам);
- номер и дата направленного официального письма в ПСП и/или ОГ по результатам классификации (в случае отнесения предложения к 1, 2 классам).

3.6. МОНИТОРИНГ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ СИСТЕМЫ «ОДНОГО ОКНА» ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ

3.6.1. Ежегодно, в течение первого квартала года, следующего за отчетным ПАО «НК «Роснефть» формирует отчет о результатах работы Системы «одного окна» для внедрения инновационной продукции. Отчет формируется Службой «одного окна» для внедрения инновационной продукции и утверждается топ-менеджером ПАО «НК «Роснефть», ответственным за инновации.

3.6.2. Отчет формируется по форме, установленной топ-менеджером ПАО «НК «Роснефть», ответственным за инновации, и содержит следующую информацию за отчетный год:

- количество поступивших Заявлений, количество Заявителей, в том числе количество субъектов МСП;
- количество Заявлений, направленных на доработку, в том числе от субъектов МСП;

- количество Заявлений отнесенных к 1, 2, 3, 4 классам.
- количество Заявлений отнесенных к 1 классу, участвовавших в закупочной деятельности;
- количество Заявлений отнесенных к 2 классу, реализованных в рамках проектов /ОПИ;
- количество Заявлений отнесенных к 3 классу, реализованных в рамках ЦИП.

3.6.3. В рамках формирования отчета Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции вправе обращаться в ПСП и/или ОГ за информацией о применении инновационных предложений (инновационных идей):

3.6.3.1. Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции направляет необходимые официальные запросы в ПСП и/или ОГ о результатах применения ранее направленных инновационных предложений (инновационных идей).

3.6.3.2. ПСП и/или ОГ направляют официальный ответ в Службу «одного окна» для внедрения инновационной продукции с результатами применения ранее направленных инновационных предложений (инновационных идей).

3.6.4. Отчет о результатах работы Системы «одного окна» для внедрения инновационной продукции размещается на официальном сайте ПАО «НК «Роснефть» в разделе https://www.rosneft.ru/Development/sci_and_innov/, а также направляется в Консультативный совет, осуществляющий общественный аудит эффективности проводимых закупок, в соответствии с Положением ПАО «НК «Роснефть» «О деятельности Консультативного совета, осуществляющего общественный аудит эффективности проводимых закупок» № П2-08 Р-0085. В отчет не включаются сведения конфиденциального характера Заявителей и Компании.

3.7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА ПОЛУЧЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ В СИСТЕМЕ «ОДНОГО ОКНА» ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ

Таблица 1
Взаимодействие участников процесса получения и рассмотрения Заявлений в Системе «одного окна» для внедрения инновационной продукции

№	ОПЕРАЦИЯ (ФУНКЦИЯ)	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
1	Регистрация Заявления в Системе «одного окна» для внедрения инновационной продукции.	Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции. Срок: В течение 5 рабочих дней с даты получения Заявления.	Входящие: Поданное Заявителем на рассмотрение Заявление. Продукт: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Зарегистрированное Заявление. ▪ Уведомление Заявителя о получении и регистрации Заявления с указанием даты регистрации и присвоенного регистрационного номера. ▪ Внесенные в реестр Заявлений данные о получении и регистрации Заявления с указанием даты регистрации и присвоенного регистрационного номера.

№	ОПЕРАЦИЯ (ФУНКЦИЯ)	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Внесенные в реестр Заявлений данные о направлении уведомления Заявителю о регистрации Заявления с указанием даты направления уведомления. <p>Требования: Заявление должно быть сформировано и подано в соответствии с п. 3.3.1 настоящего Положения.</p>
2	<p>Проверка предложения, указанного в Заявлении, на предмет полноты и достаточности предоставленной информации и на предмет наличия сведений конфиденциального характера.</p>	<p>Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции. Срок: В течение 5 рабочих дней с даты получения Заявления.</p>	<p>Входящие: Поданное Заявителем на рассмотрение Заявление. Продукт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Одобренное для дальнейшего рассмотрения предложение (в случае достаточности представленной информации) – переход к п.3 настоящей Таблицы. ▪ Уведомление о необходимости дополнения/доработки предложения, направленное Заявителю (в случае недостаточности представленной информации) – переход к п.1 настоящей Таблицы. ▪ Внесенные в реестр Заявлений данные о рассмотрении предложения на предмет полноты и достаточности предоставленной информации. ▪ Внесенные в реестр Заявлений данные об уведомлении Заявителя о необходимости предоставлении дополнительной информации с указанием даты уведомления (в случае недостаточности представленной информации). <p>Требования: В случае обнаружения сведений конфиденциального характера требуется подписание Соглашения о конфиденциальности и прекращение взаимодействия в рамках Системы «одного окна» для внедрения инновационной продукции.</p>
3	<p>Классификация предложения, указанного в Заявлении.</p>	<p>Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции. Срок: В течение 10 рабочих дней с даты получения Заявления, либо в случае привлечения ПСП и/или ОГ в соответствии с п. 3.4.3 настоящего Положения - в течение 25 рабочих дней с даты получения</p>	<p>Входящие: Одобренное для дальнейшего рассмотрения предложение. Продукт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Присвоенный предложению, указанному в Заявлении, класс: <ul style="list-style-type: none"> ♦ «готовое к внедрению инновационное решение» (класс 1 пп. 3.4.2 настоящего Положения) – переход к п.4 настоящей Таблицы; ♦ «инновационное решение, требующее испытаний» (класс 2 пп.3.4.2 настоящего Положения) – переход к п.5 настоящей Таблицы; ♦ «инновационная идея» (класс 3 пп.3.4.2

№	ОПЕРАЦИЯ (ФУНКЦИЯ)	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
		Заявления.	<p>настоящего Положения) – переход к п.6 настоящей Таблицы;</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ «предложение, не имеющее характер инновационного для Компании» (класс 4 пп.3.4.2 настоящего Положения) – переход к п.7 настоящей Таблицы. ▪ Внесенные в реестр Заявлений данные о номере присвоенного класса по результатам классификации Заявления. <p>Требования: В случае если Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции не может самостоятельно классифицировать предложение, требуется привлечение ПСП и/или ОГ – переход к п.3.1 настоящей Таблицы.</p>
3.1	Формирование и направление официального запроса в ПСП и/или ОГ о рассмотрении целесообразности использования и формы применения указанного в Заявлении предложения (в случае если Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции не может самостоятельно классифицировать предложение).	Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции. Срок: В течение 10 рабочих дней с даты получения Заявления.	<p>Входящие: Одобренное для дальнейшего рассмотрения предложение.</p> <p>Продукт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Официальный запрос в ПСП и/или ОГ о рассмотрении целесообразности использования и формы применения указанного в Заявлении инновационного решения/инновационной идеи. ▪ Внесенные в реестр Заявлений дата и номер официального запроса в ПСП и/или ОГ о рассмотрении целесообразности использования и формы применения указанного в Заявлении предложения.
3.2	Формирование и направление официального ответа на запрос с результатами рассмотрения целесообразности использования и формы применения указанного в Заявлении предложения.	ПСП и/или ОГ. Срок: В течение 10 рабочих дней с даты получения официального запроса.	<p>Входящие: Официальный запрос в ПСП и/или ОГ о рассмотрении целесообразности использования и формы применения указанного в Заявлении инновационного решения/инновационной идеи.</p> <p>Продукт: Официальный ответ на запрос с результатами рассмотрения целесообразности использования и формы применения указанного в Заявлении инновационного решения/инновационной идеи.</p>
3.3	Классификация предложения, указанного в Заявлении, по результатам рассмотрения в ПСП и/или ОГ целесообразности использования и формы применения указанного в Заявлении предложения.	Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции. Срок: В течение 25 рабочих дней с даты получения Заявления.	<p>Входящие:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Одобренное для дальнейшего рассмотрения предложение. ▪ Официальный ответ на запрос с результатами рассмотрения целесообразности использования и формы применения указанного в Заявлении инновационного решения/инновационной идеи – переход к п.3 настоящей Таблицы. <p>Продукт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Внесенные в реестр Заявлений дата и номер ответа ПСП и/или ОГ на официальный запрос о рассмотрении целесообразности использования и формы применения

№	ОПЕРАЦИЯ (ФУНКЦИЯ)	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
			<p>указанного в Заявлении предложения.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Присвоенный предложению, указанному в Заявлении, класс: <ul style="list-style-type: none"> ♦ «готовое к внедрению инновационное решение» (класс 1 пп.3.4.2 настоящего Положения) – переход к п.4 настоящей Таблицы; ♦ «инновационное решение, требующее испытаний» (класс 2 пп.3.4.2 настоящего Положения) – переход к п.5 настоящей Таблицы; ♦ «инновационная идея» (класс 3 пп.3.4.2 настоящего Положения) – переход к п.6 настоящей Таблицы; ♦ «предложение, не имеющее характер инновационного для Компании» (класс 4 пп.3.4.2 настоящего Положения) – переход к п.7 настоящей Таблицы. ▪ Внесенные в реестр Заявлений данные о номере присвоенного класса по результатам классификации Заявления.
4	Информирование о наличии готового инновационного решения, если предложение классифицировано как «готовое к внедрению инновационное решение».	<p>Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции.</p> <p><u>Срок:</u> В течение 5 рабочих дней с даты присвоения предложению, указанному в Заявлении, класса.</p>	<p><u>Входящие:</u> Присвоенный предложению класс «готовое к внедрению инновационное решение».</p> <p><u>Продукт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Направленное в ПСП официальное письмо с уведомлением о наличии инновационного решения (включающее в себя информацию о «готовом к внедрению инновационном решении» и информацию о Заявителе). ▪ Направленное Заявителю уведомление о том, что предложение, указанное в Заявлении, может быть предложено для применения в производственной деятельности Компании (переход к п.8 настоящей Таблицы). ▪ Внесенные по результатам классификации предложения в реестр Заявлений данные: <ul style="list-style-type: none"> ♦ о направленном в ПСП официальном письме с уведомлением о наличии инновационного решения, с указанием номера и даты письма; ♦ о дате уведомления, направленного Заявителю, о том, что предложение, указанное в Заявлении, может быть предложено для применения в производственной деятельности Компании.
5	Формирование и направление официального	Служба «одного окна» для внедрения	<p><u>Входящие:</u> Присвоенный предложению класс</p>

№	ОПЕРАЦИЯ (ФУНКЦИЯ)	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
	запроса в ПСП и/или ОГ о рассмотрении целесообразности проведения испытаний, если предложение классифицировано как «инновационное решение, требующее испытаний».	инновационной продукции. Срок: В течение 5 рабочих дней с даты присвоения предложению, указанному в Заявлении, класса.	«инновационное решение, требующее испытаний». Продукт: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Официальный запрос, направленный в ПСП и/или ОГ, о рассмотрении целесообразности проведения испытаний указанного в Заявлении инновационного решения в рамках проектов ОПИ и последующего внедрения при условии успешности испытаний. ▪ Внесенные по результатам классификации Заявления в реестр Заявлений данные о направленном ПСП и/или ОГ официальном запросе о рассмотрении целесообразности проведения испытаний.
5.1	Формирование и направление официального ответа на запрос о рассмотрении целесообразности проведения испытаний, если предложение классифицировано как «инновационное решение, требующее испытаний».	ПСП и/или ОГ. Срок: В течение 10 рабочих дней с даты получения официального запроса.	Входящие: Официальный запрос о рассмотрении целесообразности проведения испытаний указанного в Заявлении инновационного решения в рамках проектов ОПИ и последующего внедрения при условии успешности испытаний. Продукт: Официальный ответ на запрос с результатами рассмотрения целесообразности проведения испытаний инновационного решения в рамках проектов ОПИ или причиной отказа от испытаний, направленный в Службу «одного окна» для внедрения инновационной продукции.
5.2	Принятие решения по результатам рассмотрения о целесообразности проведения испытаний инновационного решения в рамках проектов ОПИ.	Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции. Срок: В течение 5 рабочих дней с даты получения ответа на официальный запрос.	Входящие: Официальный ответ на запрос с результатами рассмотрения целесообразности проведения испытаний инновационного решения в рамках проектов ОПИ или причиной отказа от испытаний. Продукт: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Внесенные в реестр Заявлений данные об ответе ПСП и/или ОГ на официальный запрос о рассмотрении целесообразности проведения испытаний. ▪ Заключение о целесообразности / нецелесообразности проведения испытаний инновационного решения в рамках проектов ОПИ (с причиной отказа от испытаний в случае заключения о нецелесообразности). ▪ Внесенные в реестр Заявлений данные о принятии решения по результатам рассмотрения о целесообразности проведения испытаний инновационного решения в рамках ОПИ.
5.3	Уведомление Заявителя о результате рассмотрения целесообразности проведения испытаний инновационного решения в	Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции. Срок:	Входящие: Заключение о целесообразности / нецелесообразности проведения испытаний инновационного решения в рамках проектов ОПИ (с причиной отказа от испытаний в случае

№	ОПЕРАЦИЯ (ФУНКЦИЯ)	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
	рамках проектов ОПИ.	В течение 5 рабочих дней с даты получения ответа на официальный запрос.	<p>заклучения о нецелесообразности).</p> <p>Продукт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уведомление Заявителя о целесообразности проведения испытаний и передаче предложения в ОГ для формирования проекта испытания технологии в рамках проектов ОПИ (в случае принятия решения о целесообразности проведения испытаний) – переход к пп.5.4 настоящей Таблицы. ▪ Уведомление Заявителя о нецелесообразности проведения испытаний с указанием причин (в случае принятия решения о нецелесообразности проведения испытаний) – переход к п.8 настоящей Таблицы. ▪ Внесенные в реестр Заявлений данные об уведомлении Заявителя о целесообразности / нецелесообразности проведения испытаний по результатам классификации Заявлении.
5.4	Направление предложения, указанного в Заявлении, в ОГ для формирования проекта испытания технологии в рамках /ОПИ, (в случае принятия решения о целесообразности проведения испытаний).	Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции, ПСП. Срок: В течение 5 рабочих дней с даты получения ответа на официальный запрос.	<p>Входящие: Заклучение о целесообразности проведения испытаний инновационного решения в рамках проектов ОПИ.</p> <p>Продукт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Официальное письмо в ОГ о передаче предложения для формирования проекта испытания технологии в рамках проекта ОПИ. ▪ Внесенные в реестр Заявлений данные о направлении официального письма в ОГ о передаче предложения для формирования проекта испытания технологии в рамках проекта ОПИ. <p>Требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Проект Письма подготавливается Службой «одного окна» для внедрения инновационной продукции. ▪ Письмо направляется за подписью руководителей ПСП и ДНТРИИ.
6	Формирование и направление официального запроса в ПСП и/или ОГ о рассмотрении целесообразности проведения НИР и ОКР в рамках ЦИП, если предложение классифицировано как «инновационная идея».	Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции. Срок: В течение 5 рабочих дней с даты присвоения предложению, указанному в Заявлении, класса.	<p>Входящие: Присвоенный предложению класс «инновационная идея».</p> <p>Продукт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Официальный запрос, направленный в ПСП и/или ОГ, о рассмотрении целесообразности проведения НИР и ОКР в рамках ЦИП в соответствии с предлагаемым в Заявлении предложением. ▪ Внесенные по результатам классификации Заявления в реестр Заявлений данные о направленном ПСП и/или ОГ официальном

№	ОПЕРАЦИЯ (ФУНКЦИЯ)	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
			запросе, о рассмотрении целесообразности проведения НИР и ОКР в рамках ЦИП в соответствии с предлагаемым в Заявлении предложением.
6.1	Формирование и направление официального ответа на запрос о рассмотрении целесообразности проведения НИР и ОКР в рамках ЦИП, если предложение классифицировано как «инновационная идея».	ПСП и/или ОГ. Срок: В течение 10 рабочих дней с даты получения официального запроса.	Входящие: Официальный запрос, направленный в ПСП и/или ОГ, о рассмотрении целесообразности проведения НИР и ОКР в рамках ЦИП в соответствии с предлагаемым в Заявлении предложением. Продукт: Официальный ответ на запрос с результатами рассмотрения в ПСП и/или ОГ целесообразности проведения НИР и ОКР в рамках ЦИП или причиной отказа, направленный в Службу «одного окна» для внедрения инновационной продукции.
6.2	Принятие решения по результатам рассмотрения целесообразности проведения НИР и ОКР в рамках ЦИП.	Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции. Срок: В течение 5 рабочих дней с даты получения ответа на официальный запрос.	Входящие: Официальный ответ на запрос с результатами рассмотрения в ПСП и/или ОГ целесообразности проведения НИР и ОКР в рамках ЦИП или причиной отказа. Продукт: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Внесенные в реестр Заявлений данные об ответе ПСП и/или ОГ на официальный запрос, о рассмотрении целесообразности проведения НИР и ОКР в рамках ЦИП в соответствии с предлагаемым в Заявлении предложением. ▪ Заключение о целесообразности / нецелесообразности проведения НИР и ОКР в рамках ЦИП (с причиной отказа в случае заключения о нецелесообразности). ▪ Внесенные в реестр Заявлений данные о принятом решении по результатам рассмотрения целесообразности проведения НИР и ОКР в рамках ЦИП.
6.3	Уведомление Заявителя о результате рассмотрения целесообразности проведения НИР и ОКР в рамках ЦИП.	Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции. Срок: В течение 5 рабочих дней с даты получения ответа на официальный запрос.	Входящие: Заключение о целесообразности / нецелесообразности проведения НИР и ОКР в рамках ЦИП (с причиной отказа в случае заключения о нецелесообразности). Продукт: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уведомление Заявителя о целесообразности проведения НИР и ОКР в рамках ЦИП и передаче предложения в ДНТРИИ для формирования ЦИП (в случае принятия решения о целесообразности проведения НИР и ОКР в рамках ЦИП – переход к п.6.4 настоящей Таблицы). ▪ Уведомление Заявителя о нецелесообразности проведения НИР и ОКР с указанием причин отказа (в случае принятия решения о нецелесообразности – переход к п.8 настоящей Таблицы).

№	ОПЕРАЦИЯ (ФУНКЦИЯ)	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
			<ul style="list-style-type: none"> Внесенные в реестр Заявлений данные об уведомлении Заявителя о целесообразности / нецелесообразности проведения НИР и ОКР в рамках ЦИП по результатам классификации Заявлений.
6.4	Направление предложения, указанного в Заявлении, в ДНТРИИ для инициирования ЦИП (в случае принятия решения о целесообразности проведения НИР и ОКР).	Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции, ПСП. Срок: В течение 5 рабочих дней с даты получения ответа на официальный запрос.	<p>Входящие: Заключение о целесообразности проведения НИР и ОКР в рамках ЦИП.</p> <p>Продукт:</p> <ul style="list-style-type: none"> Протокол ДНТРИИ об инициировании ЦИП. Внесенные в реестр Заявлений данные об утверждении протокола ДНТРИИ об инициировании ЦИП. <p>Требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> Проект протокола подготавливается Службой «одного окна» для внедрения инновационной продукции. Письмо направляется за подписью руководителей ПСП и ДНТРИИ.
7	Информирование Заявителя о классификации предложения, указанного в Заявлении, как «предложение, не имеющее характер инновационного для Компании».	Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции. Срок: В течение 5 рабочих дней с даты присвоения предложению, указанному в Заявлении, класса.	<p>Входящие: Присвоенный предложению класс «предложение, не имеющее характер инновационного для Компании».</p> <p>Продукт:</p> <ul style="list-style-type: none"> Направленное в адрес Заявителя уведомление об отказе в рассмотрении предложения с указанием причин отказа. Внесенные в реестр Заявлений данные о направлении в адрес Заявителя уведомления об отказе в рассмотрении предложения с указанием причин отказа.
8	Формирование проекта отчета о результатах работы Системы «одного окна» для внедрения инновационной продукции и направление на утверждение топ-менеджеру, ответственному за инновации.	Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции. Срок: Ежегодно, в течение первых двух месяцев года, следующего за отчетным.	<p>Входящие: Реестр Заявлений за отчетный год.</p> <p>Продукт: Проект отчета о результатах работы Системы «одного окна» для внедрения инновационной продукции.</p> <p>Требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> В случае если Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции не располагает необходимой информацией по использованию предложений – переход к пп.8.2 настоящей Таблицы. В отчет не включаются сведения конфиденциального характера Заявителей и Компании.
8.1	Утверждение отчета о результатах работы Системы «одного окна» для внедрения	Топ-менеджер ПАО «НК «Роснефть», ответственный за инновации.	<p>Входящие: Проект отчета о результатах работы Системы «одного окна» для внедрения инновационной продукции.</p>

№	ОПЕРАЦИЯ (ФУНКЦИЯ)	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	МЕТОД И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
1	2	3	4
	инновационной продукции.	<u>Срок:</u> В течение 1 месяца после выполнения п. 8 настоящей Таблицы.	<u>Продукт:</u> Отчет о результатах работы Системы «одного окна» для внедрения инновационной продукции.
8.2	Формирование и направление официального запроса в ПСП и/или ОГ о результатах применения направленных ранее предложений (в случае если в Службе «одного окна» запрашиваемая информация отсутствует).	Служба «одного окна» для внедрения инновационной продукции. <u>Срок:</u> В рамках срока, установленного п. 8 настоящей Таблицы.	<u>Входящие:</u> Реестр Заявлений за отчетный год. <u>Продукт:</u> Официальный запрос в ПСП и/или ОГ о результатах применения направленных ранее предложений.
8.3	Формирование и направление официального ответа на запрос с результатами применения направленных ранее предложений.	ПСП и/или ОГ. <u>Срок:</u> В течение 5 рабочих дней с даты получения официального запроса.	<u>Входящие:</u> Официальный запрос в ПСП и/или ОГ о результатах применения направленных ранее предложений. <u>Продукт:</u> Официальный ответ на запрос о результатах применения направленных ранее предложений – переход к п.8 настоящей Таблицы.

4. ССЫЛКИ

1. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
2. Директивы представителям интересов Российской Федерации для участия в заседаниях советов директоров (наблюдательных советов) открытых акционерных обществ с государственным участием, являющихся заказчиками, закупочная деятельность которых подпадает под действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденные Правительством Российской Федерации № 6362п-П13 от 24.10.2013.
3. Кодекс деловой и корпоративной этики НК «Роснефть» № ПЗ-01.06 П-01 версия 1.00 утвержденный решением Совета директоров ПАО «НК «Роснефть» 05.06.2015 (протокол от 05.06.2015 № 35), введенный в действие приказом ОАО «НК «Роснефть» от 28.09.2015 № 428.
4. Политика Компании «В области инновационной деятельности» № П4-02.02 П-01 версия 2.00, утвержденная решением Совета директоров ПАО «НК «Роснефть» 25.12.2017 (протокол от 25.12.2017 № 9), введенная в действие приказом ПАО «НК «Роснефть» от 24.01.2018 № 38.
5. Политика Компании в области закупочной деятельности № П2-08 П-01 версия 1.00, утвержденная решением Совета директоров ОАО «НК «Роснефть» 21.12.2011 (протокол от 21.12.2011 № 8), введенная в действие приказом ОАО «НК «Роснефть» от 01.07.2013 № 290.
6. Политика Компании «В области устойчивого развития» № ПЗ-09 П-01 версия 2.00, утвержденная решением Совета директоров ПАО «НК «Роснефть» 07.11.2017 (протокол от 07.11.2017 № 4), введенная в действие приказом ПАО «НК «Роснефть» от 07.12.2017 № 760.
7. Стандарт Компании «Охрана сведений конфиденциального характера» № ПЗ-11.03 С-0006 версия 5.00, утвержденный решением Правления ПАО «НК «Роснефть» 04.09.2017 (протокол от 04.09.2017 № Пр-ИС-32п), введенный в действие приказом ПАО «НК «Роснефть» от 25.09.2017 № 551.
8. Стандарт Компании «Порядок формирования системы новых технологий» № П4-02 С-005 версия 1.00, утвержденный приказом ОАО «НК «Роснефть» от 01.09.2006 № 235.
9. Положение Компании «О закупке товаров, работ, услуг» № П2-08 Р-0019 версия 3.00, утвержденное решением Совета директоров ПАО «НК «Роснефть» 30.11.2019 (протокол от 03.12.2018 № 11), введенное в действие приказом ПАО «НК «Роснефть» от 13.12.2018 № 799.
10. Положение Компании «Об организации работы Научно-технического совета ПАО «НК «Роснефть» № П4-02 Р-0005 версия 2.00, утвержденное решением Правления ПАО «НК «Роснефть» 18.01.2018 (протокол от 18.01.2018 № Пр-ИС-01п), введенное в действие приказом ПАО «НК «Роснефть» от 15.02.2018 № 86.

11. Положение ПАО «НК «Роснефть» «О деятельности Консультативного совета, осуществляющего общественный аудит эффективности проводимых закупок» № П2-08 Р-0085, утвержденное приказом ОАО «НК «Роснефть» от 08.12.2014 № 632.
12. Положение Компании «Проведение опытно-промышленных испытаний новой техники и технологий» № П4-02.01 Р-0060 версия 1.00, утвержденное приказом ПАО «НК «Роснефть» от 21.01.2019 № 25.